



VERBALE N. 1

ISTRUTTORIA PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017, DEL D.M. 72 DEL 31.03.2021 E DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO N. PROG-319-PR-3 FINANZIATO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE (S.A.I.), PER LA TIPOLOGIA DI ACCOGLIENZA DI CARATTERE ORDINARIO, PER COMPLESSIVI N. 70 POSTI, PER IL PERIODO 01.09.2024 – 31.12.2026. CUP J41H23000090001 – CIG B298D69665.

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciannove del mese di agosto alle ore quattordici e minuti trenta, in una stanza colloqui presso la sede del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – Via Montebello n. 39 – Pinerolo (TO), la Responsabile Unica del Procedimento Monique Jourdan procede – dinanzi ai testimoni Martina Barbero e Alessandro



De Filippo – alle operazioni di verifica della Documentazione Amministrativa ai fini della valutazione sull'ammissibilità dei concorrenti.

Premesso che:

- con Determinazione n. 488 del 26.07.2024 è stata indetta un'Istruttoria pubblica ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017, del D.M. 72 del 31.03.2021 e della Legge n. 241/1990 e s.m.i. per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore disponibile alla Co-progettazione e alla gestione degli interventi per la prosecuzione del progetto n. PROG-319-PR-3 finanziato nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (S.A.I.), per la tipologia di accoglienza di carattere ordinario, per complessivi n. 70 posti, per il periodo 01.09.2024 – 31.12.2026, in partenariato pubblico privato, previa stipula di un Accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 267/2000. CUP J41H23000090001 – CIG B298D69665;
- l'Avviso pubblico è stato regolarmente pubblicato ai sensi della normativa vigente;
- i concorrenti dovevano far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano, un plico sigillato contenente due buste, contrassegnate come: busta "A – Documentazione Amministrativa" e busta "B – Proposta Progettuale", al seguente indirizzo: Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.) di Pinerolo – Ufficio Protocollo, in Via Montebello n. 39 – 10064 Pinerolo (TO), entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19.08.2024, pena l'esclusione dall'Istruttoria pubblica.



Alle ore quattordici e minuti trentadue, la Responsabile Unica del Procedimento dà inizio alle operazioni previste.

La seduta è pubblica.

Si dà atto che non sono presenti in sala rappresentanti dei concorrenti.

Si constata che risulta pervenuto al Protocollo Generale del Consorzio, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19.08.2024 n. 1 (un) plico, presentato da:

- “COMMISSIONE SINODALE PER LA DIACONIA ETS – Servizi Inclusione – Via Angrogna n. 18 – 10066 – Torre Pellice (TO) – C.F. 94528220018 e P.IVA 07639750012” – acclarato in data 14.08.2024 al Protocollo n. 0009674.

La Responsabile Unica del Procedimento dà atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità, ai sensi della vigente normativa, e di non avere interessi personali e/o professionali con il concorrente.

La Responsabile Unica del Procedimento procede quindi all’apertura del plico presentato dall’operatore economico concorrente “COMMISSIONE SINODALE PER LA DIACONIA ETS – Servizi Inclusione – Via Angrogna n. 18 – 10066 – Torre Pellice (TO) – C.F. 94528220018 e P.IVA 07639750012” il quale risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni



indicate nell'Avviso pubblico, al fine di poter verificare la rispondenza della Documentazione Amministrativa prodotta dall'operatore economico concorrente a quanto richiesto nell'Avviso pubblico medesimo, al quale si rimanda integralmente. La Responsabile Unica del Procedimento constata che all'interno del suddetto plico sono presenti le due Buste previste al paragrafo 7 dell'Avviso pubblico (Busta "A - Documentazione Amministrativa" e Busta "B – Proposta Progettuale") e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni. La Busta B) non viene aperta. Successivamente viene aperta la Busta "A - Documentazione Amministrativa" e viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta. La Responsabile Unica del Procedimento constata la regolarità della Documentazione Amministrativa presentata dall'operatore economico concorrente "COMMISSIONE SINODALE PER LA DIACONIA ETS – Servizi Inclusione – Via Angrogna n. 18 – 10066 – Torre Pellice (TO) – C.F. 94528220018 e P.IVA 07639750012".

La Responsabile Unica del Procedimento dà quindi atto che – all'esito della verifica della Documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Decreto legislativo n. 36/2023, e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo n. 165/2001, applicabili alla presente procedura per analogia, nonché la sussistenza dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria – risultano in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura i seguenti operatori economici concorrenti:



- “COMMISSIONE SINODALE PER LA DIACONIA ETS – Servizi Inclusione – Via Angrogna n. 18 – 10066 – Torre Pellice (TO) – C.F. 94528220018 e P.IVA 07639750012”.

Quindi la Responsabile Unica del Procedimento procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in apposito contenitore di cartone la Busta "A – Documentazione Amministrativa", unitamente alla Busta non ancora aperta "B – Proposta Progettuale" del suddetto operatore economico concorrente. Su tale contenitore di cartone così confezionato vengono apposte le firme della Responsabile Unica del Procedimento e dei testimoni. Indi la Responsabile Unica del Procedimento nomina consegnataria di tale contenitore di cartone così confezionato Martina Barbero, Funzionario Amministrativo presso l’Ufficio Appalti e Contratti del Consorzio, disponendo che il contenitore medesimo sia custodito, in apposito armadio chiuso a chiave, presso l’Ufficio della consegnataria medesima.

Alle ore quattordici e minuti cinquanta la Responsabile Unica del Procedimento scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.





Monique Jourdan, Responsabile Unica del Procedimento

Monique Jourdan

Martina Barbero, Testimone

Martina Barbero

Alessandro De Filippo, Testimone

Alessandro De Filippo